



Gemeinschaftsschule Marpingen

Schule des Landkreises St. Wendel
Marienstr. 21, 66646 Marpingen
Tel.: 06851/80162-00 | Fax: 06851/80162-10
E-Mail: info@gemsmarpingen.de
Website: www.gemsmarpingen.de



Schüler: «Name» («Klasse»)

Liebe/r Erziehungsberechtigte/r

Mit diesem Flyer erhalten Sie die Zugangsdaten sowie einige grundlegende Informationen zum digitalen Klassenbuch, welches wir seit diesem Schuljahr nutzen.

Mit diesem Zugang ist es für Sie möglich Ihre Kinder abwesend zu melden, vorgefertigte Entschuldigungsschreiben zu drucken, Stundenpläne Ihrer Kinder einzusehen sowie über eine Auflistung eventueller Fehlzeiten und Klassenbucheinträge zu erhalten.

Ebenso wird es Ihnen hierüber möglich sein, die aufgegebenen Hausaufgaben sowie Informationen zur Stunde einzusehen.

Zugang erhalten Sie über <https://neilo.webuntis.com>; Schulname **Marpingen (Gesamtschule Marpingen)** oder über unsere Onlineschul-Seite <https://start.gemsmarpingen.de> über den Reiter „Vertretungsplan“. Sowohl Schüler als auch Lehrer benutzen zum Zugang teilweise eine App für Smartphones / Tablets. Ich rate Ihnen jedoch aus Übersichtsgründen von der Verwendung dieser App ab und empfehle den Zugang über einen Internetbrowser (aktuell macht Firefox noch Probleme, daher bitte eher Edge oder Safari nutzen).

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an andreas.backes@gemsmarpingen.de.

Mit freundlichen Grüßen

Andreas Backes

Koordinator für besondere Aufgaben

Login

Ihr Login-Name unterscheidet sich von dem Ihrer/s Kinder/s in der Groß-/Kleinschreibung, etwaiger Leer- und Sonderzeichen sowie einer nachgestellten Zahl.

Schüler: «Name» («Klasse»)

Nutzername:
«Nutzer»

Startpasswort:
«Passwort»

Mit den oben genannten Login-Daten können sie sich über <https://neilo.webuntis.com>; Schule **Marpingen** einloggen. (Abb. 1)

Beachten Sie bitte, dass es sich hierbei um ein Startpasswort handelt. Sie müssen das Passwort beim ersten Login in ein selbstgewähltes Passwort ändern. Dieses muss Groß- sowie Kleinbuchstaben und Zahlen beinhalten. (Abb. 2)

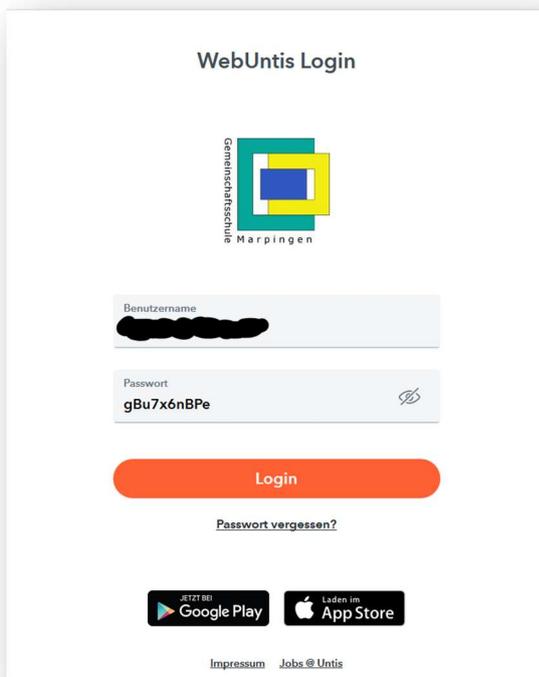


Abbildung 1: Login

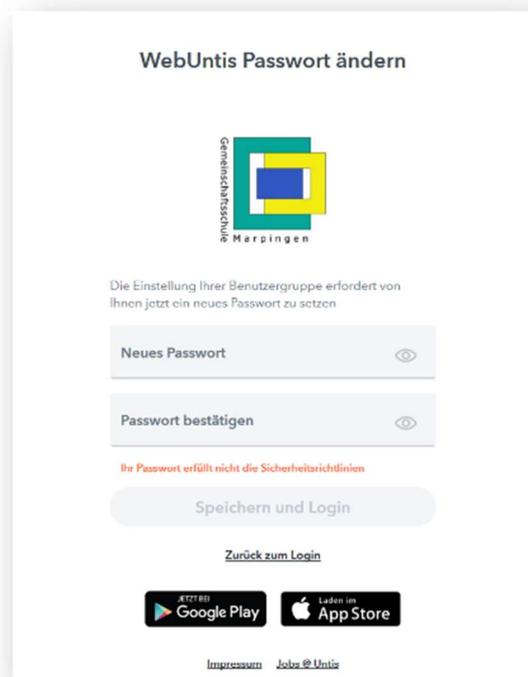


Abbildung 2: Passwort ändern

Die Maske zum Ändern des Passwortes ähnelt sehr der des Logins, also zweimal lesen bevor man denkt, es hätte nicht geklappt.

Sollten Sie sich zuerst über die Untis Mobile – App anmelden, werden sie nicht zur Passwortänderung aufgefordert. Nachträgliche Passwortänderungen sind eh nur über den Browser möglich. Klicken Sie hierzu in der Seitenleiste (Abb.4) unten links auf Ihren Account-Namen und Sie gelangen in das Menü zum Ändern ihrer Daten. (Erst kürzlich erstellte Accounts werden nicht zum Ändern aufgefordert und müssen diese Manuell machen)

Startseite

Nach erfolgreichem Login gelangen Sie zur Startseite. Dort sehen Sie eine Seitenleiste mit verschiedenen Menüpunkten, wobei einige (noch) ohne Funktion sind, da wir diese Funktionen erst noch am Etablieren sind (Abb. 5).

Automatisch startet die Seite mit dem Menüpunkt Heute (Abb. 4). Dort sehen Sie evtl., tagesaktuelle Nachrichten oder ob Sie eine neue Mitteilung erhalten haben.



Abbildung 2: Seitenleiste



Abbildung 1: Startbild

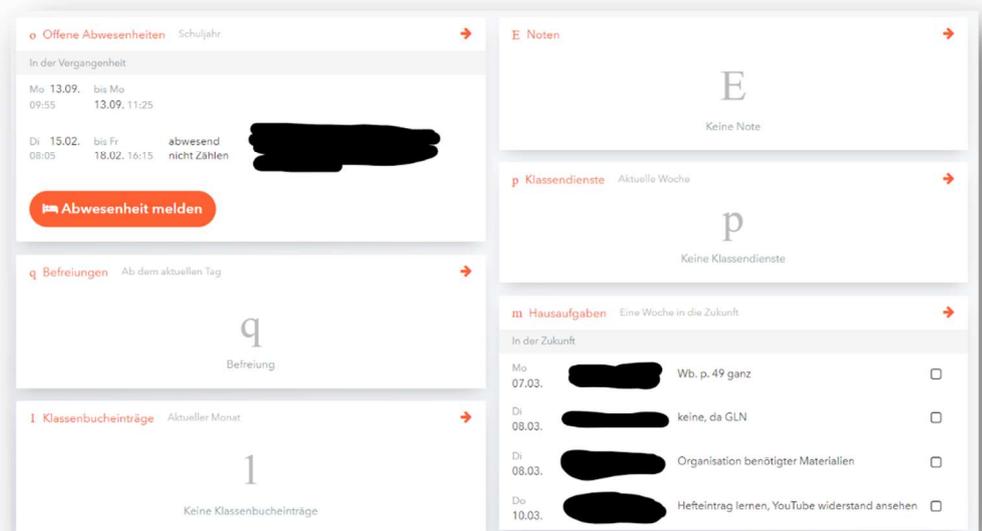


Abbildung 3: Übersicht

Der Menüpunkt Übersicht (Abb. 3) bietet eine schnelle und kurze Zusammenfassung der aktuellen Woche. Alle Punkte der Übersicht lassen sich detaillierter in den anderen Menüpunkten anwählen.

Stundenplan

Hier wird der aktuelle Stundenplan Ihres Kindes angezeigt mit eventuellen Vertretungen und Hinweisen / Notizen. Ein Klick auf eine Stunde offenbart weitere Details wie Inhalt der Stunde und eventuelle Notizen / Hinweise an die Schüler.

	Mo. 14.03.	Di. 15.03.	Mi. 16.03.	Do. 17.03.	Fr. 18.03.
08:00					
1	09a, 09b, 09c WP-TaF4 f:BO-13-In1	09a, 09b, 09c WP-B/W4 f:BO-08-HoMe	09d, 09e Ma-A2 C1-03	09d Ph-KiD f:A0-11-NW1	09c, 09d, 09e De-A1 C1-04
2					
10:00					
3	09c, 09d, 09e En-E2 C1-03	09d, 09e Ma-A2 C1-03	09c, 09d, 09e En-E2 C1-03	09c, 09d, 09e De-A1 C1-07	09d Sp f:H2/3
4					
12:00					
5	09d GW C1-04	09d Bi f:A0-20-NW4	09a, 09b, 09c Rk C1-05	09d Ch-KiD f:A0-12-NW2	09d Mu f:A0-10-TS
13:00		09d Bi C1-04	09d BK C1-04		09d GW C1-04
6					

Abbildung 4: Stundenplanansicht

12a, 12b, 12c | Ma(os)-G2_12a12b12c_BAA | Ma(os)-G2
Freitag | 11.3.2022 | 09:55-11:25 | A1-07 | BAA

Details

Lehrstoff
1. GLN 12/II

Notizen für Schüler*innen
Themen der Kursarbeit:
1. Integralrechnung: (3-4 Aufgaben)
- Stammfunktionen bilden (Potenz-, Summen-, Faktorregel, lineare Substitution)
- Auch Stammfunktionen von sin / cos und Wurzeln (sind beliebt für lineare Substitution)
- Unbestimmte Integrale, bestimmte Integrale, Flächenberechnung
- Integralgleichungen (Aufgaben vom 18.2.22)
2. Wahrscheinlichkeitsrechnung: (2-3 Aufgaben)
- Grundbegriffe
- Einfache Rechenregeln für Wahrscheinlichkeiten
- LaPlace Experimente

Abbildung 5: Detailansicht

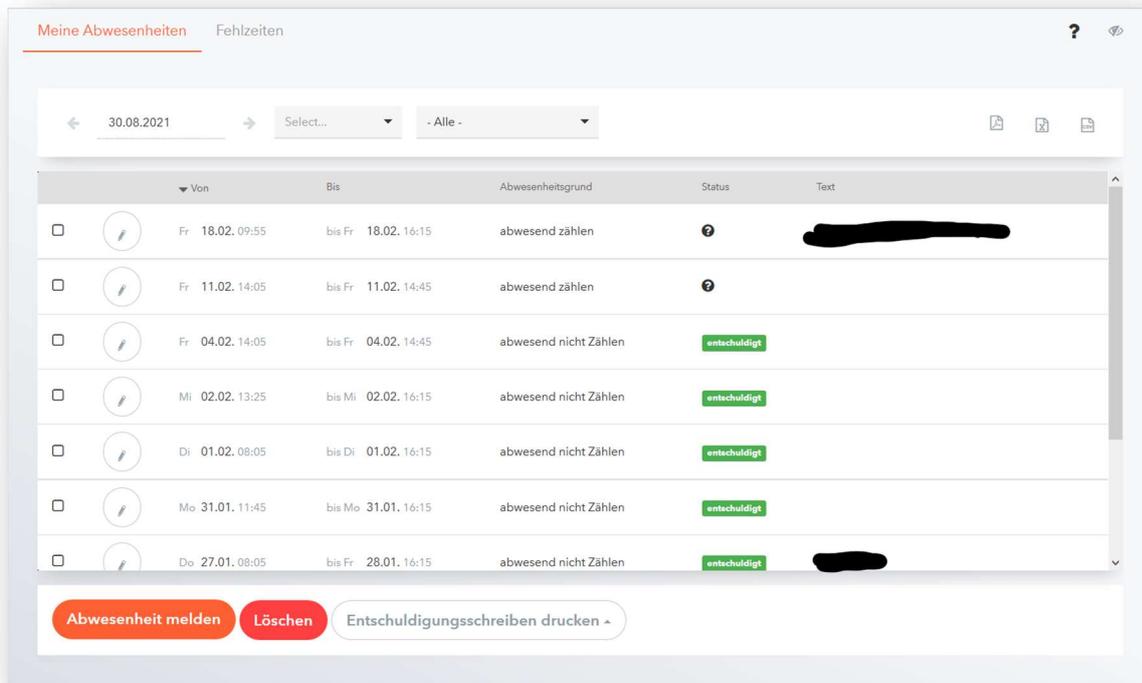
Hausaufgaben

Hier werden die aktuellen Hausaufgaben angezeigt, geordnet nach Fälligkeitsdatum.

Abwesenheiten

Über diesen Menüpunkt können Sie ihre Kinder krank bzw. abwesend melden und bekommen eine Übersicht über alle (von Ihnen, von Lehrern oder vom Sekretariat) gemeldeten Fehlzeiten.

Ebenso sehen Sie hier, welche Fehlzeiten bereits entschuldigt sind und können vorformulierte Entschuldigungen ausdrucken (Abb. 8).



Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Fr 18.02. 09:55	bis Fr 18.02. 16:15	abwesend zählen	?	[Redacted]
Fr 11.02. 14:05	bis Fr 11.02. 14:45	abwesend zählen	?	
Fr 04.02. 14:05	bis Fr 04.02. 14:45	abwesend nicht Zählen	entschuldigt	
Mi 02.02. 13:25	bis Mi 02.02. 16:15	abwesend nicht Zählen	entschuldigt	
Di 01.02. 08:05	bis Di 01.02. 16:15	abwesend nicht Zählen	entschuldigt	
Mo 31.01. 11:45	bis Mo 31.01. 16:15	abwesend nicht Zählen	entschuldigt	
Do 27.01. 08:05	bis Fr 28.01. 16:15	abwesend nicht Zählen	entschuldigt	[Redacted]

Abbildung 6: Fehlzeiten

Klassenbucheinträge

Unter diesem Reiter werden zukünftig besondere Vorkommnisse vermerkt werden. Hierzu zählen auch Fehlverhalten, die einer besonderen Erwähnung bedürfen.

Sonstiges

Die weiteren Menüpunkte außer der Mitteilung, finden zurzeit noch keine Anwendung und können vorerst ignoriert werden. Sollte sich hierbei was ändern, so werden Sie darüber informiert werden.

Mitteilungen

Über diesen Menüpunkt werden zukünftig Informationen der Schulleitung, des Sekretariates oder der Klassenlehrkraft an Sie gesendet werden (Abb. 9).



Abbildung 7: Posteingang

Durch die Möglichkeit der Lesebestätigung entfällt hierrüber auch das Zurücksenden der unterschriebenen Empfangsbestätigung (Abb. 10).

Sie als Erziehungsberechtigte haben über dieses Portal die Möglichkeit, direkt und ausschließlich nur mit der Klassenlehrkraft in Kontakt zu treten (Abb. 11)

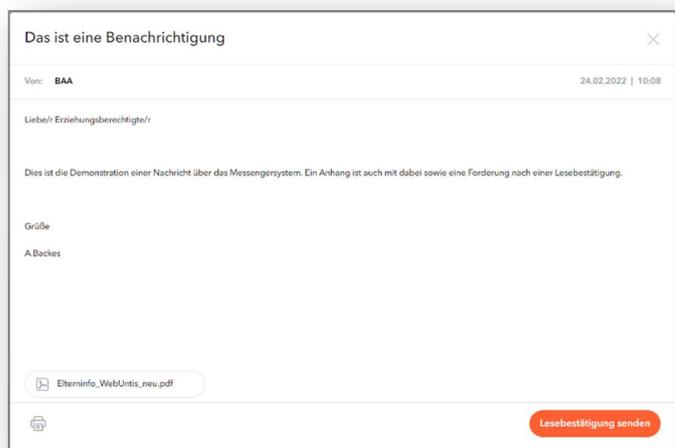


Abbildung 8: Mitteilungsansicht

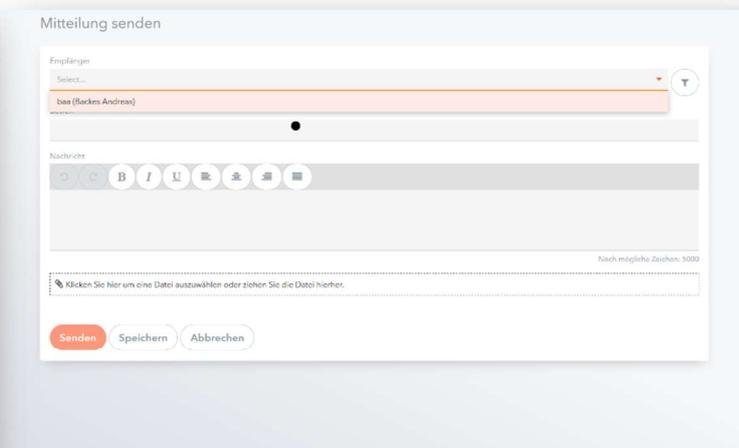


Abbildung 9: Mitteilung senden

Beispielsweise können Sie auf diesem Wege auch die vorausgefüllten und digital unterschriebenen Entschuldigungen an den Tutor senden oder auch andere Informationen weitergeben.

Anmerkung

Haben Sie mehrere Kinder an unserer Schule, so erhalten Sie lediglich einen Account, mit dem Sie alle verwalten können. Hierzu finden Sie in der Seitenleiste oder in den entsprechenden Modulen ein Auswahlfenster.

Ausnahmen bilden hierbei die Schüler der Stufen 12 und 13, für die wir generell keine Zugangsdaten für Eltern rausgeben.

Erwähnen möchte ich an dieser Stelle noch, dass niemand erwartet, dass Sie über WebUntis 24h am Tag erreichbar sind.

Sie haben mit diesem Zugang die Möglichkeit sich - wenn immer Sie es wünschen - einzuloggen und sich Informationen (Lehrstoff, Hausaufgaben etc.) über ihre Kinder bzw. deren Unterricht einzuholen.

Wünschenswert ist es, wenn Sie sich ein bis zweimal wöchentlich einloggen um nachzuprüfen, ob neue Mitteilungen bereitliegen und sich über etwaige Fehlzeiten zu erkundigen.

Diese Anleitung finden Sie für eine größere Ansicht verlinkt auf unserer Homepage

<http://www.gemsmarpingen.de>